

# Kop ICT B.V.

<https://www.kopict.nl/vacature/medewerker-bedrijfsadministratie/>

## Medewerker bedrijfsadministratie

### Beschrijving

Als medewerker bedrijfsadministratie is geen dag hetzelfde en zal je gestructureerd en accuraat moeten werken. Je gaat je bezig houden met het controleren en inboeken van inkoopfacturen aan de hand van de orders en de administratie ondersteunen door middel van het invoeren van administratieve gegevens (abonnementen) en de controle hiervan. Ook zal je (sub) administraties gaan verwerken, controleren en corrigeren.

Je kunt ook ingezet worden voor andere administratieve werkzaamheden van de afdeling, zoals ondersteuning bij de salarisadministratie en urenverwerking. Daarnaast lever je een bijdrage aan het opstellen van de jaarrekening en maand- en trimester rapportages. Je stelt (balans) specificaties en dossiers op ter onderbouwing van deze stukken.

### Verantwoordelijkheden

Jij bent verantwoordelijk voor de financiële zaken binnen een snel groeiend ICT bedrijf. Het is belangrijk dat jij de financiële administratie goed in de gaten houdt. Dit doe je met behulp van AFAS software en MS Excel. Ervaring met deze software is dus een groot voordeel. Bezoek onze partners, – leiders in modieuze schoenen!

- Je ben het aanspreekpunt voor onze klanten over alle financiële vragen
- Je beheert contracten van klanten en bewaakt deze voor het management.
- Je beheert de boekhouding voor onze diverse BV's

### Functie eisen

- Goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift;
- Afgeronde opleiding bedrijfsadministratie op MBO 4 niveau;
- Minimaal 1 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- Je hebt ruime ervaring met office;
- Ervaring met Afas is een pré;
- Je bent secuur in je werk;
- Klantgericht, zelfstandig en verantwoordelijk;
- Je kunt goed (digitaal) archiveren;
- Je bent flexibel, kan zaken goed structureren en prioriteiten stellen
- Je hebt ervaring met minimaal het MS office pakket

### Aanbod van Kop ICT

- Een interessante, informatieve en uitdagende functie;
- Een actieve, gezellige werkvloer;
- De mogelijkheid om zelf je werktijden in te plannen;
- Voordelig arbeidsvoorwaarden;
- De kans om je CV uit te breiden met deze interessante functie;
- Mogelijkheid om te groeien naar een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd;

### Extra's voor alle medewerkers

- Bedrijfsfeesten

### Werkgever

Kop ICT B.V.

### Type dienstverband

Deeltijds

### Werklocatie

Techniekweg 18, 4143 HV,  
Leerdam

### Geplaatst op:

2 februari 2022

- Budget voor professionele ontwikkeling
- Kerstpakket
- Personeelskorting
- Reiskostenvergoeding
- Vrijdagmiddagborrel

Kop ICT is gespecialiseerd in het ontwerpen en beheren van computersystemen en netwerk oplossingen. Gecertificeerde en getrainde specialisten leveren een compleet pakket aan ICT diensten voor bedrijven en instellingen van 1 tot 100 (of meer) werkplekken op basis van traditionele computersystemen of Cloud.

Onze doelstelling is een zorgeloze ICT omgeving te creëren en te onderhouden voor u en uw onderneming, zodat u bezig kunt zijn met waar u goed in bent... ondernemen.

Kop ICT heeft naast het hoofdkantoor in Leerdam ook een vestiging in Culemborg en Hedel. Kop ICT is onderdeel van de De Kop Groep. De groep groeit inmiddels naar de 60 personen over 3 vestigingen. Onder de Kop Groep vallen naast Kop ICT ook Kop Beveiliging, Kop Telecom en Kop Digitaal.

### **Solliciteren?**

Stuur je CV en motivatie naar [bas@kopict.nl](mailto:bas@kopict.nl) tav. B. de Stigter

Of per brief naar Techniekweg 18, 4143 HV te Leerdam

*acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld*